

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4
«СВЕТЛЯЧОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 4



ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР
И.А. Яланская

Программа

**наставничества для работы с педагогами, имеющими
профессиональные затруднения**

2024-2025 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Содержание

| | |
|--|-----|
| 1. Паспорт программы..... | 3-4 |
| 2. Пояснительная записка..... | 4 |
| 3.Содержание программы..... | 5 |
| 3.1. Система работы с наставляемыми педагогами..... | 5 |
| 3.2. Этапы реализации программы..... | 6 |
| 3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым педагогом..... | 7 |
| Приложение 1. Примерный план работы педагога наставника с педагогом..... | 15 |
| Приложение 2. Анкета для педагога наставника для анализа промежуточных результатов работы..... | 17 |
| Приложение 3. Анкеты для наставляемого педагога | 19 |
| Приложение 4. Диагностическая карта оценки навыков педагога... | 23 |

1. Паспорт программы

| | |
|-------------------------|--|
| Название программы | Программа наставничества для работы с педагогами, имеющими профессиональные затруднения |
| Организация исполнитель | ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «СВЕТЛЯЧОК» ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР |
| Целевая аудитория | Воспитатели со стажем работы по должности до 5 лет и воспитатели, имеющие профессиональные затруднения. |
| Срок реализации | 1 год (октябрь 2024г. – май 2025г.) |
| Этапы реализации | 1 этап – диагностический (октябрь 2024г.) 2 этап – практический (октябрь 2024г. – апрель 2025г.) 3 этап – аналитический (май 2025г.) |
| Цель | Оказание помощи педагогам (со стажем до 5 лет и имеющим профессиональные затруднения) в повышении уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта |
| Задачи | 1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать мотивации к повышению квалификационного уровня. 4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога. |
| Основные направления | 1. Повышение профессионального мастерства педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса. 2. Формирование навыка ведения педагогической документации. 3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса. 4. Развитие профессиональной компетенции. 5. Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и анализ результатов работы наставничества. |
| Условия эффективности | 1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов. 2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого педагога. 3. Сочетание теоретических и практических форм работы. 4. Анализ результатов работы. 5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией. |

| | |
|----------------------|--|
| Ожидаемые результаты | <ol style="list-style-type: none"> 1. Познание наставляемым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития. 2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями). 3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. 4. Рост профессиональной и методической компетенции воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности. |
|----------------------|--|

2. Пояснительная записка

Каждый руководитель образовательной организации, старший воспитатель (методист) осознаёт тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития воспитателей, имеющих затруднения в профессиональной деятельности.

При взаимодействии опытных педагогов со стажем и педагогов, испытывающих затруднения в педагогической работе происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с воспитателями, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее 5 лет, а также с профессиональными затруднениями.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагогов наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа адресована руководителям, старшим воспитателям, педагогам наставникам

3. Содержание программы

3.1. Система работы с педагогами со стажем работы до 5 лет, с педагогами, имеющими профессиональные затруднения.



При организации наставничества процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

| <i>Субъекты взаимодействия</i> | <i>Содержание взаимодействия</i> |
|---|---|
| Старший воспитатель – Наставляемый педагог | 1. Создание условий для адаптации педагога на работе. 2. Знакомство с нормативными и локальными актами. 3. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой. |
| Наставляемый педагог – | 1. Формирование авторитета педагога, уважения, |

| | |
|--|---|
| воспитанники – родители (законные представители) | интереса к нему у детей и родителей (законных представителей). |
| Наставляемый педагог – коллеги | 1. Оказание поддержки со стороны коллег. |

3.2. Этапы реализации программы

Программа наставничества рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно.

Этапы реализации программы:

1 этап. Диагностический

Задачи этапа:

- выявление профессиональных затруднений педагогов;
- разработка основных направлений работы с наставляемыми педагогами.

Содержание этапа:

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность наставляемого педагога по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

опрос, собеседование, анкетирование, наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа наставляемые педагоги условно делятся на три группы:

- 1) воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;

2) воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;

3) воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Цели и формы работы:

| <i>Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку</i> | <i>Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы</i> | <i>Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда</i> |
|---|---|--|
| Содержание и цели работы | | |
| Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы. | Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями. | Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей. |
| Формы работы | | |
| Консультации Семинары-практикумы Беседы Изучение методической литературы Взаимопосещения Коллективные просмотры пед. процессов Анализ педагогических ситуаций | | Дискуссии Круглые столы Деловые игры Убеждения, поощрения беседы |

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления молодого педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом-наставником и наставляемым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца.

На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления педагога могут вноситься изменения и дополнения.

2 этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- ✓ Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- ✓ Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- ✓ Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДООУ и задачами воспитания и обучения детей;
- ✓ Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- ✓ Оказание методической помощи опытными педагогами;
- ✓ Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- ✓ Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности наставляемого педагога;
- ✓ Советы, рекомендации, разъяснения.

3 этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- ✓ Анализ результатов работы педагога с детьми;
- ✓ Динамика профессионального роста педагога;
- ✓ Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- ✓ Перспективы дальнейшей работы с наставляемыми педагогами;
- ✓ Подведение итогов, выводы.

3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым педагогом

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство молодых педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, от поставленных задач.

| <i>Формы работы с наставляемыми педагогами</i> | | |
|--|---|--|
| <i>Муниципальный уровень</i> | <i>Уровень образовательной организации</i> | <i>Региональный уровень</i> |
| 1. Районные методические объединения, семинары, конференции 2. Вебинары. 3. Конкурсы профессионального мастерства. | 1. Диалог, беседа. 2. Индивидуальная, групповая консультация. 3. Самоанализ собственной деятельности. 4. Обучающие семинары, практикумы. 6. Анкетирование, опрос. 7. Мастер-класс педагога наставника. 8. Взаимопосещения, открытые просмотры. 9. Анализ педагогических ситуаций. 10. Выступление на педагогических советах | 1. Курсы повышения квалификации. 2. Региональные методические объединения, семинары, конференции, вебинары 3. Аттестация |

3.4. Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Деятельность наставника</i> | <i>Ожидаемый результат</i> |
|------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1 год | | | |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого педагога | Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностики. | Индивидуальный план профессионального становления педагога (далее – ИП) |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации. | Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации. | Компетентность молодого педагога относительно современных требованиях к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации. |
| 3. | Обеспечение каналов многосторонней связи с педагогом. | Создание на сайте ДОУ страницы для педагога; организация общения посредством каналов электронной связи. | Возможность постоянного взаимодействия и общения. |
| 4. | Проектирование и анализ образовательной деятельности. | Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа ООД. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ООД. | Компетентность наставляемого педагога в проектировании и анализе ООД. |
| 5. | Проведение мониторинга освоения образовательной программы | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами | Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты. |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | воспитанниками. | фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. | |
| 6. | Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении. | Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями. | РППС, соответствующая ФГОС ДО, ФОП ДО |
| 7. | Формирование позитивного имиджа педагога | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций | Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы. |
| 8. | Мониторинг профессионального роста педагога. | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга. | Коррекция ИП. |
| 9. | Определение технического задания | Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующий год) | Коррекция ИП. |
| 10. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника. | |
| 2 год | | | |
| 1. | Моделирование воспитательного процесса в группе. | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в | Разработка рабочей программы. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | группе (проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.) | |
| 2. | Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников. | Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий. | Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария. |
| 3. | Описание темы по самообразованию. | Оказание методической помощи наставником. | План работы по самообразованию. |
| 4. | Освоение современных педагогических технологий | Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий. | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий. |
| 5. | Создание портфолио педагога. | Презентация портфолио наставника. | Наличие портфолио молодого педагога. |
| 6. | Введение в процесс аттестации. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. | Подготовка к прохождению аттестации. |
| 7. | Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Видеосъемка ООД. Анализ и самоанализ ООД. | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД. |
| 8. | Мониторинг профессионального роста молодого | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга. | Коррекция ИП. |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| | педагога. | | |
| 9. | Определение технического задания | Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующий год) | Коррекция ИП. |
| 10. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника. | |
| 3 год | | | |
| 1. | Освоение современных педагогических технологий | Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий. | Самостоятельно разработанные конспекты ООД, планы воспитательно-образовательной деятельности с использованием конкретных педагогических технологий. |
| 2. | Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Самостоятельно составленные аналитическая справка, индивидуальные образовательные маршруты. |
| 3. | Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Открытые показы. Анализ и самоанализ ООД. | Компетентность молодого педагога в самостоятельном проектировании и анализе ООД.4. |
| 4. | Разработка рабочей программы. Ведение | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Самостоятельно разработанная рабочая программа. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | педагогической документации. | | Компетентность в оформлении документации. |
| 5. | Реализация культурно-досуговой деятельности. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Наличие самостоятельно разработанных сценариев. |
| 6. | Аттестация. | Консультирование по оформлению документов. | Аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию. |
| 7. | Диссеминация педагогического опыта. | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. | Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях. |
| 8. | Мониторинг профессионального роста молодого педагога. | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | |
| 9. | Итоги реализации программы. | Подготовка отчета наставника и молодого педагога. | |

Примерный план работы педагога наставника с наставляемым педагогом.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков педагога, имеющего профессиональные затруднения.

Задачи:

- изучение нормативно-правовой документации;
- оказать методическую помощь в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми подготовительной группы;
- организация НООД, помощь в постановке целей и задач;
- использование дидактического и наглядного материала на занятиях;
- углубленное изучение инновационных технологий в рамках темы самообразования;
- общие вопросы организации работы с родителями.

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

| Месяц | Содержание работы | Метод работы |
|----------------|---|---|
| октябрь | 1. Диагностика умений и навыков воспитателя. | - Анкетирование |
| | 2. Участие в РМО | |
| | 3. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | - Консультация и ответы на интересующие вопросы. - Проверка документации. |
| | 4. Мониторинг воспитанников подготовительной группы. | - Помощь в проведении мониторинга, анализ результатов. |
| | 5. Самообразование воспитателя. | - Консультирование по теме |
| ноябрь | 1. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. | - Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями |
| | 2. Оформление наглядной информации для родителей. | - Подбор материала для родителей |
| декабрь | 1. Изучение методики проведения НООД по физическому развитию, совместная разработка конспектов НООД в подготовительной группе (в рамках тематической недели ДОУ) Проведение утренней зарядки. (в рамках тематической недели ДОУ) | - Посещение занятий воспитателя. - Обсуждение. Помощь. - «Секреты мастерства» (посещение занятий воспитателя со стажером) - Анализ проведения зарядки, |

| | | |
|----------------|---|--|
| | | рекомендации |
| | 2. «Как провести эффективное занятие». | - Беседа |
| январь | 1. Развивающая предметно- пространственная среда в группе. 2. Оснащение и наполняемость центра художественного творчества и центра патриотического воспитания. | - Помощь в организации РППС в группе |
| февраль | 1. Использование нетрадиционных технологий в художественно- эстетическом развитии детей. | - Выступление на педагогическом совете по теме самообразования |
| март | 1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | - Обсуждение и консультирование по теме |
| апрель | 1. Организация индивидуальной работы с детьми. | - Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми |
| | 2. Роль игры в развитии дошкольников. Взаимопосещение в рамках тематического контроля. | - Консультации наставника, наблюдение за работой - совместная игровая деятельность. |
| май | 1. Мониторинг развития детей. 2. Подготовка к летне – оздоровительному периоду. 3. Подведение итогов работы. | - Контроль - Консультация, составление плана работы с детьми на летний период. - Анализ проделанной работы за учебный год. - Рекомендации |

**Анкета для педагога наставника
для анализа промежуточных результатов работы**

| <i>Вопрос</i> | <i>Оценка (по шкале от 1 до 5)</i> |
|---|--|
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков? | |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог? | |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? | |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? | |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? | |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма педагога? | |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: | |
| – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; | |
| – освоение практических навыков работы; | |
| – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; | |
| – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства | |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете | |

| | |
|---|--|
| <p>наиболее эффективным?</p> <p>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:</p> | |
| <p>– самостоятельное изучение педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;</p> | |
| <p>– в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;</p> | |
| <p>– личные консультации в заранее определенное время;</p> | |
| <p>– личные консультации по мере возникновения необходимости;</p> | |
| <p>– поэтапный совместный разбор практических заданий</p> | |

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Анкеты для наставляемого педагога

Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? _____

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в составлении рабочей программы
- в составлении перспективного планирования
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой) _____

- в проведении организованной образовательной деятельности
- в проведении педагогической диагностики
- в проведении культурно-досуговых мероприятий
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников
- в проведении других мероприятий (укажите, каких) _____

- в общении с коллегами, администрацией
- в общении с воспитанниками
- в общении с родителями воспитанников
- другое (допишите) _____

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство
- формулировать цели, задачи
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей

организованной образовательной деятельности (ООД)

- мотивировать деятельность воспитанников
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности
- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД
- организовывать сотрудничество между воспитанниками
- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении
- развивать способности воспитанников

-

другое

(допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого педагога

-

другое

(допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения

- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
- оценка достижений воспитанников, динамики развития
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
- другое (допишите) _____

Анкета для наставляемого педагога
для анализа промежуточных результатов работы

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое _____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое _____

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое _____

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое _____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое _____

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период _____

Диагностическая карта оценки навыков наставляемого педагога

Наставляемый: _____

(Ф.И.О.)

Наставник: _____

(Ф.И.О.)

Инструкция: Оцените навыки воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

| № | Прогностические навыки | Оценка | | |
|---|---|--------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО | | | |
| 2 | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО | | | |
| 3 | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 4 | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей | | | |
| 5 | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка | | | |
| <i>Организаторские и коммуникативные навыки</i> | | | | |
| 1 | Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана | | | |
| 2 | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия | | | |
| 3 | Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО | | | |
| 4 | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками | | | |
| 5 | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО | | | |
| 6 | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества | | | |
| 7 | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним | | | |
| <i>Аналитические навыки</i> | | | | |
| 1 | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО | | | |
| 2 | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3 | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе | | | |
| 4 | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами | | | |

Вывод: _____ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы

полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации: В дальнейшем _____ необходимо продолжать развивать _____ навыки, в особенности навыки _____.

